



## STATUTENWIJZIGING STICHTING CARRÉ

zaaknummer: 54054ESM

Heden, zeventien augustus tweeduizend drieëntwintig verscheen voor mij, mr. Joseph Emile Maria Smeets, notaris te Goirle, mevrouw Floortje Westerburgen, wonende te 5038 EP Tilburg, Burgerijpad 19, geboren te Tilburg op vierentwintig november negentienhonderdvijfenzeventig, ongehuwd, niet geregistreerd partner; te dezen handelend als daartoe bevoegd bestuurder van de stichting: **Stichting Carré**, statutair gevestigd te Tilburg, feitelijk adres Carré 32, 5017 JE Tilburg, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 41096316 en als zodanig deze stichting - hierna ook te noemen: "de stichting" - rechtens vertegenwoordigend.

De comparante, handelend als gemeld, verklaarde:

### A. Gegevens van de stichting

1. Op achtentwintig december negentienhonderd tweeëntachtig is de stichting opgericht.
2. De statuten van de stichting zijn laatstelijk gewijzigd bij akte van statutenwijziging op achttien oktober tweeduizend achttien verleden voor mr. J.E.M. Smeets, notaris te Goirle.
3. De statuten van de stichting zijn sedertdien niet meer gewijzigd.

### B. Besluitvorming

1. In de bestuursvergadering van de stichting is besloten de statuten van de stichting te wijzigen.
2. De notulen van deze vergadering worden aan deze akte gehecht.

Alsnu tot uitvoering van gemeld besluit tot statutenwijziging overgaande, verklaarde de comparante, handelend als gemeld, de statuten van de stichting te wijzigen als volgt:

### Naam, Zetel en Duur

#### Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Carré**.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Tilburg.
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

### Doel

#### Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel:
  - a. het - in samenwerking met de gemeente Tilburg - bieden van betaalbare werkruimte aan (professionele) kunstenaars en creatieve ondernemers in Tilburg;
  - b. het bieden van een on- en offline platform voor eigen huurders;
  - c. het bevorderen en activeren van een sterke on- en offline community en cultureel netwerk in de gemeente Tilburg.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:
  - a. de ontwikkeling van beleid ten aanzien van het beheren en verwerven van werkruimtes voor alle kunst disciplines;
  - b. het zorgdragen voor het beheer en onderhoud van eigen en tijdelijke panden;
  - c. de transparante en objectieve toewijzing van ruimtes aan professionele

makers uit de creatieve industrie of daar een opleiding in volgen. ....

**Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen (en beloning)** .....

**Artikel 3** .....

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door de raad van toezicht vast te stellen aantal van ten minste één bestuurder. ....
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door de raad van toezicht. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. ....
3. De voorzitter, secretaris en penningmeester worden in functie benoemd. De functies van voorzitter, secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld. ....
4. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd. ....
5. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden. ....
6. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. .... Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. ....

**Personele Unie** .....

**Artikel 3a** .....

Het bestuur van de stichting vormt een Personele Unie met het bestuur van de Stichting Ateliers Tilburg, gevestigd te Tilburg. ....

Elk besluit aangaande de vaststelling van het aantal leden van het bestuur, het benoemen of ontslaan van bestuursleden, het beëindigen van het bestuurslidmaatschap, wordt genomen met inachtneming van het vorenstaande. ....

**Bestuur: taak en bevoegdheden** .....

**Artikel 4** .....

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. ....
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit wordt genomen met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht. ....
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht. ....
4. De raad van toezicht is bevoegd ook andere besluiten dan die in de voorgaande leden zijn genoemd aan zijn goedkeuring te onderwerpen. Die andere besluiten dienen duidelijk te worden omschreven en schriftelijk aan het bestuur te worden medegedeeld. ....
5. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard. ....
6. In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuursleden zijn de overblijvende bestuursleden met het gehele bestuur belast. .... In geval van ontstentenis of belet van alle bestuursleden of van het enig bestuurslid wordt de stichting tijdelijk bestuurd door een persoon die daartoe door het bestuur steeds moet zijn aangewezen. .... Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat het bestuurslid gedurende een periode van meer dan zeven dagen onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken. ....



7. In geval er sprake is van een tegenstrijdig belang ten aanzien van een bestuurslid, dient het desbetreffende lid dit te melden aan het bestuur. Het desbetreffende bestuurslid dient zich voorts van de beraadslaging en besluitvorming terzake te onthouden. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit zou kunnen worden genomen, wordt het besluit desalniettemin genomen door het bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen. Ingeval alle bestuursleden een tegenstrijdig belang hebben wordt het besluit genomen door de algemene vergadering.

### **Bestuur: vergaderingen**

#### **Artikel 5**

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt elk kwartaal een vergadering gehouden.
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief.
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

### **Bestuur: besluitvorming**

#### **Artikel 6**

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal



aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.

2. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
3. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
4. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
5. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
7. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

#### **Bestuur: defungeren**

##### Artikel 7

Een bestuurder defungeert:

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. door zijn aftreden (al dan niet volgens het in artikel 3 bedoelde rooster van aftreden);
- d. door ontslag hem verleend door de raad van toezicht;
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek;
- f. door zijn toetreding tot de raad van toezicht.

#### **Vertegenwoordiging**

##### Artikel 8

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. Indien het bestuur uit meer dan één persoon bestaat komt de vertegenwoordigingsbevoegdheid mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 (leden 2 en 3/lid 2/lid 3) kan tegen derden beroep worden gedaan.
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

#### **Raad van toezicht**

##### Artikel 9

1. De stichting kent een raad van toezicht. De raad van toezicht heeft tot taak het toezicht houden op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van



- zaken in de stichting alsmede het uitoefenen van die taken en bevoegdheden die in deze statuten aan de raad van toezicht zijn opgedragen of toegekend.
2. De raad van toezicht bestaat uit een door de raad van toezicht vast te stellen aantal van ten minste drie (3) en ten hoogste zes (6) natuurlijke personen.
  3. De leden van de raad van toezicht worden benoemd en ontslagen door de raad van toezicht. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien.
  4. De raad van toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter en een secretaris aan.
  5. De leden van de raad van toezicht kunnen geen deel uitmaken van het bestuur.
  6. Het bestuur verschaft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens en voorts aan ieder lid van de raad alle inlichtingen betreffende de aangelegenheden van de stichting die deze mocht verlangen. De raad van toezicht is bevoegd inzage te nemen en te doen nemen van alle boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting.
  7. De raad van toezicht kan zich voor rekening van de stichting in de uitoefening van zijn taak doen bijstaan door een of meer deskundigen.
  8. Een lid van de raad van toezicht defungeert:
    - a. door zijn overlijden;
    - b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
    - c. door zijn aftreden;
    - d. door zijn toetreding tot het bestuur;
    - e. door ontslag hem verleend door de raad van toezicht.Een besluit tot ontslag als in dit lid bedoeld, kan slechts worden genomen in een vergadering van de raad van toezicht waarin alle leden van de raad van toezicht, met uitzondering van het lid wiens ontslag aan de orde is, aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
  9. Het bepaalde in de artikelen 5 en 6 is op de raad van toezicht zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing. De raad van toezicht komt ten minste éénmaal per jaar bijeen.

### **Gemeenschappelijke vergadering van het bestuur en de raad van toezicht**

#### **Artikel 10**

1. Ten minste vier (4) maal per jaar komen het bestuur en de raad van toezicht in gemeenschappelijke vergadering bijeen ter bespreking van de algemene lijnen van het gevoerde en in de toekomst te voeren beleid.
2. Tot de bijeenroeping van een gemeenschappelijke vergadering zijn het bestuur en de raad van toezicht gelijkelijk bevoegd.
3. De gemeenschappelijke vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de raad van toezicht. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders en leden van de raad van toezicht in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door het in leeftijd oudste aanwezige lid van de raad van toezicht.

### **Boekjaar en jaarstukken**

#### **Artikel 11**

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere

- gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. De balans en de staat van baten en lasten behoeven de goedkeuring van de raad van toezicht. Daartoe worden de vastgestelde stukken binnen één maand na de vaststelling aan de raad van toezicht toegezonden. De raad van toezicht kan, alvorens zijn goedkeuring te verlenen, het bestuur opdragen de balans en de staat van baten en lasten te doen onderzoeken door een door de raad van toezicht aangewezen registeraccountant, accountant-administratieconsulent dan wel een andere deskundige in de zin van artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan de raad van toezicht en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in het vorige lid bedoelde stukken. Hij brengt zijn verslag ter kennis van het bestuur.
  4. De raad van toezicht is bevoegd de bestuurders decharge te verlenen voor hun bestuur, voor zover daarvan uit de vastgestelde stukken blijkt of anderszins aan hem bekend is gemaakt.
  5. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
  6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

### **Reglement**

#### **Artikel 12**

1. Het bestuur is bevoegd, na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht, een reglement vast te stellen waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven. In het reglement kunnen regelingen worden vastgelegd ten aanzien van visie, beleid en strategie van de stichting, de voorwaarden waaraan natuurlijke of rechtspersonen dienen te voldoen teneinde voor financiële of materiële steun in aanmerking te komen, de voor de stichting geldende invulling van definities van onder meer de begrippen kunst en cultuur.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd, na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht, het reglement te wijzigen of te beëindigen.
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 13 lid 1 van toepassing.
5. Het bestuur kan besluiten, na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht om het reglement ter inzage te leggen ten kantore van de stichting en/of zal worden geplaatst op de website [www.atelierstilburg.nl](http://www.atelierstilburg.nl) of een daarvoor in de plaats gekomen website.

### **Statutenwijziging**

#### **Artikel 13**





1. Het bestuur is, na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht, bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Ieder bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

### **Ontbinding en vereffening**

#### **Artikel 14**

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Het besluit van het bestuur tot ontbinding moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. Het besluit tot ontbinding en de daarvan deel uitmakende bestemming van het liquidatiesaldo behoeft de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld.
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

### **Slotbepalingen**

#### **Artikel 15**

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.

### **Slot**

De comparante is mij, notaris, bekend.

De wettelijk vereiste identificatie heeft voorzover nodig volgens voorschrift plaatsgehad.

WAARVAN AKTE is verleden te Goirle op de datum in het hoofd van de akte vermeld.

De zakelijke inhoud van de akte is aan de comparante meegedeeld en daarop is een toelichting gegeven.

De comparante heeft verklaard van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met beperkte voorlezing in te stemmen.

De akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de comparante en vervolgens door mij, notaris.

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



A handwritten signature in black ink, consisting of several fluid, overlapping strokes.